

Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir rund 1,2 Millionen Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Assistenz der Geschäftsführung Kundenservice (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen das zentrale Maßnahmen-, Aufgaben- und Terminmanagement für den Geschäftsbereich Kundenservice.
- Dabei koordinieren und priorisieren Sie Termine der Geschäftsführung sowie Abstimmungen mit Regionalgeschäftsführerinnen und -geschäftsführern und weiteren Führungskräften.
- Besprechungen bereiten Sie vor und nach, erstellen bzw. koordinieren die erforderlichen Unterlagen und verfolgen vereinbarte Maßnahmen nach.
- Entscheidungen und Arbeitsaufträge dokumentieren Sie und behalten deren Umsetzung und Fristen im Blick.
- Eigenständig bearbeiten Sie Sonderaufträge und Fragestellungen der Geschäftsführung und begleiten Projekte von der Planung bis zur Umsetzung.
- Status- und Ergebnisberichte sowie Präsentationen bereiten Sie für die Geschäftsführung auf.
- Zudem unterstützen Sie die Geschäftsführung bei der Steuerung regionaler Marktaktivitäten.

- Dabei analysieren Sie regionale Entwicklungen sowie Vertriebs-, Marketing- und Marktaktivitäten und bereiten diese adressatengerecht auf.
- Informationen aus den Regionen und Regionalcentern sowie zu relevanten Stakeholdern und Stammunternehmen führen Sie zusammen und bereiten diese übersichtlich auf.
- Als Schnittstelle zu verschiedenen Bereichen unterstützen Sie die Geschäftsführung bei der Koordination relevanter Themen.
- Sie berichten direkt an die Geschäftsführung Kundenservice.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, beispielsweise der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Gesundheitsökonomie oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d).
- Ein gutes Verständnis der gesetzlichen Krankenversicherung und ihrer Strukturen bringen Sie mit.
- Erfahrung in einer Assistenz-, Referenten-, Stabs- oder vergleichbaren Funktion ist von Vorteil.
- Sehr gute Excel-Kenntnisse sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis zeichnen Sie aus. Erfahrungen mit Pivot-Tabellen und umfangreicheren Datenanalysen sind wünschenswert.
- Analytisches und konzeptionelles Denken gehört zu Ihren Stärken. Auch komplexe Sachverhalte erfassen Sie schnell und können diese strukturiert und verständlich darstellen.
- Eine selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie treten sicher auf, kommunizieren adressatengerecht und verstehen es, unterschiedliche Interessen und Informationen zusammenzuführen.
- Organisationsgeschick und ein gutes Gespür für Prioritäten helfen Ihnen dabei, auch mehrere Themen parallel zuverlässig zu bearbeiten.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen setzen wir voraus.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen

- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits.** Somit liegt die Gehaltsspanne für diese Position zwischen ca. **52000 € - 62000 € brutto jährlich.** Abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung kann die konkrete Einstufung individuell variieren
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben

BKK firmus
... gesundum gut!

Kontakt:

Ms Vanessa Niemeyer
Tel.: 054133141112

BKK firmus
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen