



# EIN SPIELER MACHT NOCH KEINE MANNSCHAFT

Wir suchen Verstärkung für unser Team

Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von über 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 1 Million Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

## IT Qualitätsmanager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der IT-Leitung sowie des IT-Teams im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von IT-Dokumentationen, Verfahrensanweisungen und Richtlinien
- Verwaltung und Pflege von Datenbeständen (z. B. Verträge, Dokumentationen, Vereinbarungen)
- Redaktionelle Betreuung und Strukturierung von Inhalten in SharePoint
- Mitwirkung im IT-Projektmanagement, insbesondere bei Planung, Organisation, Terminverfolgung und Reporting
- Unterstützung von IT-Infrastrukturprojekten (z. B. Migrationen) mit Fokus auf Koordination, Dokumentation und Abstimmung (keine technische Umsetzung)
- Koordination sowie Nachverfolgung von Aufgaben, Terminen und Projekten
- Mitarbeit im Berichtswesen sowie Erstellung von Auswertungen und Statusberichten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings einschließlich Protokollführung
- Unterstützung bei der Umsetzung regulatorischer Anforderungen (z. B. KRITIS, NIS2)

- Kommunikation und Abstimmung mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen IT-Tätigkeiten (z. B. Benutzerverwaltung, Ticketbearbeitung, Inventarpflege)

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise mit IT-Bezug oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im IT-Umfeld oder in einer Assistenz- bzw. Koordinationsfunktion ist wünschenswert
- Sie besitzen gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen; Erfahrungen mit Dokumentations- oder Ticketsystemen (z. B. Topdesk) sind von Vorteil
- Ein Grundverständnis von IT-Prozessen, Informationssicherheit und/oder Compliance ist wünschenswert
- Darüber hinaus zeichnet Sie eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Zudem bringen Sie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten mit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten, runden Ihr Profil ab

## Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits**
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben



**Kontakt:**

Ms Larissa Möller  
Tel.: 0541/33141-112

BKK firmus  
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen