

Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir rund 1,2 Million Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Fachreferent (m/w/d) – Organisation und Anwendungsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit den Fachbereichen gestalten und entwickeln Sie unternehmensweite Organisationsstrukturen, Grundsatzthemen und Konzepte weiter.
- Sie übernehmen die Erstellung, Konfiguration und Pflege von Briefvorlagen und Textbausteinen in unserem Briefmanagementsystem GERMO.
- Die Analyse und kontinuierliche Optimierung unserer schriftlichen Kundenkommunikation gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Im Rahmen der technischen Administration betreuen, konfigurieren und entwickeln Sie Batchverfahren in unserer Fachsoftware 21c|ng weiter.
- Darüber hinaus bearbeiten Sie bereichsübergreifende Fragestellungen, koordinieren Abstimmungen und wirken an unterschiedlichen organisatorischen Sonderaufgaben mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie fundierte Kenntnisse über die Strukturen, Abläufe und organisatorischen Zusammenhänge einer gesetzlichen Krankenkasse mit.
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Fachanwendungen, insbesondere GERMO oder 21c|ng, sind wünschenswert.
- Sie haben Freude daran, organisatorische und technische Zusammenhänge zu verstehen, bestehende Abläufe zu hinterfragen und geeignete Lösungen zu entwickeln.
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für komplexe Sachverhalte zeichnen Sie aus.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Themen und Anwendungen einzuarbeiten, runden Ihr Profil ab.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits.** Somit liegt die Gehaltsspanne für diese Position zwischen ca. **62.000 € - 90.000 € brutto jährlich.** Abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung kann die konkrete Einstufung individuell variieren
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben

BKK firmus

... gesundum gut!

Kontakt:

Ms Sabrina Schmitz
Tel.: 0541 33141 112

BKK firmus
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen