



Die BKK firmus zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von über 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 1 Million und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Essen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Gebäudetechniker / -manager (m/w/d) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für das Facility Management am Standort Essen und erster Ansprechpartner für Vermieter und Hausverwaltung.
- Außerdem koordinieren und überwachen Sie die von der Hausverwaltung oder von uns beauftragten Dienstleister oder Lieferanten.
- Die uns als Mieter übertragenen Instandsetzungs- und Wartungspflichten an der Gebäudestruktur oder technischen Anlagen führen Sie selbstständig sorgfältig aus.
- Im Rahmen des Facility Management führen Sie regelmäßige Standortbegehungen durch, begleiten Prüfungen und nehmen Pflichten der Arbeitssicherheit wahr.
- Sie kümmern sich um die Standort- und Büroorganisation. Dazu zählt unter anderem das Zutrittsmanagement, die Inventarverwaltung, das Flächenmanagement sowie das Energiemanagement
- Sie führen selbstständig Dienste im Service durch wie die Bearbeitung des Post- Ein und Ausganges, die Blumenpflege, die Organisation von Veranstaltungen sowie das Onboarding neuer Mitarbeitender.
- Sie führen die Fuhrparkverwaltung für den Standort aus.

- Zusätzlich unterstützen Sie im zentralen Beschaffungswesen durch das Einholen von Angeboten im Rahmen des Gebäudemanagements sowie die dazugehörige Rechnungsprüfung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse im Bereich des technischen Gebäudemanagements mit.
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit.
- Sie sind offen für Neues und können sich flexibel auf unterschiedliche Herausforderungen einstellen.
- Sie verfügen über ein service-, qualitäts- und kostenbewusstes Handeln.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Beschaffungswesen öffentlicher Auftraggeber.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative und Engagement aus und besitzen eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Der Umgang mit MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.
- Eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits**
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und **durch strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Werden Sie Teil unseres Teams und wachsen Sie mit uns!

Jetzt Bewerben



Kontakt:

Ms Larissa Möller
Tel.: 0541/33141-112

BKK firmus
Am Lichtbogen 29

45141 Essen