



Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir mehr als 900.000 Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Sachbearbeiter Einkauf/Beschaffung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten eigenständig Einkaufsanfragen und steuern den gesamten Beschaffungsprozess von der Angebotsanfrage bis zur Bestellung.
- Sie holen Angebote ein, vergleichen Konditionen und unterstützen bei der Auswahl geeigneter Lieferanten.
- Sie übernehmen die Pflege und Verwaltung von Verträgen, Rahmenvereinbarungen und Lieferantenstammdaten.
- Sie wirken bei Ausschreibungen sowie bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen mit.
- Sie überwachen die termingerechte und ordnungsgemäße Lieferung der Waren und Dienstleistungen und bearbeiten Reklamationen.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung und Optimierung interner Einkaufsprozesse.
- Sie arbeiten eng mit den Fachbereichen zusammen und beraten diese in allen Einkaufsfragen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Einkauf oder Beschaffungsmanagement.
- Idealerweise bringen Sie erste einschlägige Berufserfahrung im Einkauf mit, vorzugsweise in einer öffentlichen Einrichtung oder im Gesundheitswesen.
- Sie handeln serviceorientiert, qualitäts- und kostenbewusst.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Beschaffungswesen öffentlicher Auftraggeber.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative und Engagement aus und besitzen eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Der Umgang mit MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.
- Eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits**
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben

Kontakt:



Ms Larissa Möller
Tel.: 0541/33141-112

BKK firmus
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen