

Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von über 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir über 1 Million Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Referentinnen und Referenten bei der Vorbereitung und Bearbeitung ihrer Aufgaben und stellen die erforderlichen Unterlagen und Informationen zusammen.
- Die Zuordnung und organisatorische Bearbeitung von Klageverfahren gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung der Sitzungen des Widerspruchsausschusses wirken Sie unterstützend mit.
- Darüber hinaus übernehmen Sie allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben innerhalb des Teams und des Stabsbereichs.
- Sie aktualisieren bestehende Arbeitshilfen und Prozessabläufe und wirken bei deren kontinuierlicher Weiterentwicklung mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d).
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Auch bei unterschiedlichen Aufgaben behalten Sie den Überblick und arbeiten sorgfältig und zuverlässig.
- Ihr analytisches Denkvermögen sowie Ihre Kommunikationsstärke unterstützen Sie dabei, auch komplexere Sachverhalte schnell zu erfassen und sich mit unterschiedlichen Ansprechpartnern abzustimmen.
- Eigeninitiative und ein hohes Verantwortungsbewusstsein gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen sich konstruktiv in die Zusammenarbeit ein.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zu unseren anderen Standorten für persönliche Meetings bringen Sie mit.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits. Das Einstiegsgehalt für diese Position beträgt ab 45.000 € brutto jährlich.** Abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung kann die konkrete Einstufung individuell variieren
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben

BKK firmus

... gesundum gut!

Kontakt:

Ms Larissa Möller
Tel.: 0541/33141-112

BKK firmus
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen