Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir rund 1,2 Millionen Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Oldenburg** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

Steuerfachangestellte für den Bereich Arbeitgeber / Firmenkunden (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung vielseitiger und anspruchsvoller Verwaltungsvorgänge im Bereich der Sozialversicherung.
- Prüfung sozialversicherungsrechtlicher Sachverhalte, Bearbeitung von Beitragsberechnungen sowie Klärung laufender Arbeitgeberbeitragskonten.
- Bearbeitung von Meldungen zur Sozialversicherung sowie Anwendung unterschiedlicher gesetzlicher Regelungen auf konkrete Einzelfälle.
- Analyse komplexer Sachverhalte, Prüfung relevanter Unterlagen und eigenständige Entwicklung fachlich fundierter Lösungen.
- ·Übernahme von Aufgaben im Forderungsmanagement sowie bei der Anlage und Pflege von Arbeitgeberkonten.
- Kompetente Beratung unserer Versicherten und Firmenkunden bei Fragen rund um die Sozialversicherung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische beziehungsweise verwaltungsbezogene Ausbildung.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen in der eigenständigen Sachbearbeitung mit und haben Freude an der sorgfältigen Prüfung und Bearbeitung komplexer Sachverhalte.
- Die schnelle Einarbeitung in neue rechtliche und fachliche Themengebiete fällt Ihnen leicht. Zudem verfügen Sie über ein gutes Verständnis für Zahlen und Zusammenhänge.
- Eine strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie die Freude daran, anspruchsvolle Aufgabenstellungen zu lösen.
- Sie überzeugen durch eine hohe Lernbereitschaft und Interesse an sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen.
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office runden Ihr Profil ab.

Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit innerhalb von **35 Stunden pro Woche** flexibel zu gestalten – Im Rahmen der Gleitzeitregelung auch mit der Option, die Stunden auf **4 Tage pro Woche** zu verteilen
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Weihnachts- und Urlaubsgeld (14 Gehälter), steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits. Das Einstiegsgehalt für diese Position beträgt ab 50.000 € brutto jährlich.** Abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung kann die konkrete Einstufung entsprechend höher ausfallen
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und **durch strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Werden Sie Teil unseres Teams und wachsen Sie mit uns!

Jetzt Bewerben

BKK firmus

... gesundum gut!

Kontakt:

Ms Sabrina Schmitz
Tel.: 0541 33141 112

BKK firmus
Tannenstraße 13

26122 Oldenburg