



# EIN SPIELER MACHT NOCH KEINE MANNSCHAFT

Wir suchen Verstärkung für unser Team

Die **BKK firmus** zählt zu den erfolgreichsten Krankenkassen Deutschlands und wurde als "TOP"-Arbeitgeber ausgezeichnet. Mit einem engagierten Team von rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir mehr als 900.000 Kunden und setzen dabei auf kontinuierliches Wachstum und Fortschritt.

Um unser Team in der Region **Bremen** zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und talentierte Fachkräfte als:

## Abteilungsleitung Zentrale Services (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Gesamtverantwortung für die Abteilung „Zentrale Services“ mit den Bereichen Beschaffungswesen, Gebäudemanagement, Posteingangsdigitalisierung und Zentrale Erfassung.
- Sie entwickeln die Abteilung strategisch weiter und setzen neue Konzepte um.
- Sie führen regelmäßige Besprechungen durch und berichten an die Geschäftsleitung.
- Die disziplinarische Führung der Teamleitungen (m/w/d) liegt in Ihrer Verantwortung.
- Sie stellen sicher, dass die Abteilungsziele erreicht werden.
- Sie optimieren bestehende Prozessabläufe und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Zudem wirken Sie aktiv bei Bewerbungsgesprächen mit.

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Gesundheits-/Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang.

- Alternativ bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer einschlägigen Fortbildung (z.B. Fachwirt/in, Betriebswirt/in) mit.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsstärke in Wort und Schrift.
- Ihr Auftreten ist sicher, verbindlich und überzeugend.
- Ihr ausgeprägtes Organisationstalent ermöglicht es Ihnen, Aufgaben effizient zu planen und strukturiert umzusetzen.
- Idealerweise haben Sie bereits mehrjährige Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Steuerung von internen Dienstleistungsprozessen, idealerweise bringen Sie einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Beschaffungswesen und Vergaberecht mit.
- Kundenorientiertes, qualitäts- und kostenbewusstes Handeln zeichnet Sie ebenso aus wie eine hohe Ziel- und Ergebnisorientierung.
- Darüber hinaus bringen Sie ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit mit.
- Der sichere Umgang mit MS-Office-Produkten rundet Ihr Profil ab.

## Ihre BKK Mehrwerte:

- **Flexibilität und Gleitzeit:** Bei uns haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- **Mobiles Arbeiten:** Je nach Tätigkeitsbereich können Sie einzelne Tage ganz bequem **von Zuhause aus arbeiten**
- **Vergütung:** Wir bieten Ihnen zusätzliche Anreize in Form von **Einmalzahlungen, Zielen, steuerfreien Zuschüssen sowie Corporate Benefits**
- **Onboarding und Einarbeitung:** Wir stellen sicher, dass Sie sich von Anfang an bei uns willkommen fühlen, indem wir Sie schon während des Onboardingprozesses begleiten und durch **strukturierte Einarbeitungspläne** unterstützen
- **Weiterentwicklung:** Uns ist es wichtig, dass Sie ihr volles Potenzial entfalten können. Deshalb bieten wir **arbeitgeberfinanzierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen** sowohl intern als auch extern an, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Jetzt Bewerben



**Kontakt:**

Ms Larissa Möller  
Tel.: 0541/33141-112

BKK firmus  
Gottlieb-Daimler-Straße 11

28237 Bremen